

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ М.С. ПОПОВА»**

184410 пгт. Печенга Печенгского муниципального округа Мурманской области  
Печенгское шоссе, д. 15, тел. / факс (8-815-54) 7-63-05  
e-mail: [pechengaschool5@mail.ru](mailto:pechengaschool5@mail.ru)

**Приказ № 11**

02.02.2024 г.

п. Печенга

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5  
в марте - мае 2024 году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования и науки Мурманской области 12.01.2024 № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024 году», приказом отдела образования Печенгского муниципального округа №61 от 29.01.2024 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Печенгского муниципального округа в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №5 в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2 – 3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

| Дата       | Предмет                | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные организаторы в аудитории |
|------------|------------------------|-------|--------------------|---------|--|
| 16.04.2024 | Русский язык (часть 1) | 4а    | 16                 | 11      | Проценко Н.Л.                          |
|            |                        | 4б    | 16                 | 12      | Балюра Е.А.                            |
|            |                        | 4в    | 17                 | 9       | Дудник Е.С.                            |
| 18.04.2024 | Русский язык (часть 2) | 4а    | 16                 | 11      | Проценко Н.Л.                          |
|            |                        | 4б    | 16                 | 12      | Балюра Е.А.                            |
|            |                        | 4в    | 17                 | 9       | Дудник Е.С.                            |

|            |                |    |    |    |               |
|------------|----------------|----|----|----|---------------|
| 23.04.2024 | Математика     | 4а | 16 | 11 | Проценко Н.Л. |
|            |                | 4б | 16 | 12 | Балюра Е.А.   |
|            |                | 4в | 17 | 9  | Дудник Е.С.   |
| 25.04.2024 | Окружающий мир | 4а | 16 | 11 | Проценко Н.Л. |
|            |                | 4б | 16 | 12 | Балюра Е.А.   |
|            |                | 4в | 17 | 9  | Дудник Е.С.   |

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

30.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

07.05.2024 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

26.04.2024 – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 – 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

| Дата       | Предмет      | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные в аудитории |
|------------|--------------|-------|--------------------|---------|---------------------------|
| 24.04.2024 | Биология     | 5а    | 17                 | 17      | Некрасова О.Г.            |
|            |              | 5б    | 21                 | 3       | Радченко Е.С.             |
| 26.04.2024 | История      | 5а    | 17                 | 2       | Сидорова Н.Н.             |
|            |              | 5б    | 21                 | 15      | Виноградова М.Б.          |
| 30.04.2024 | Русский язык | 5а    | 17                 | 4       | Кораблева В.И.            |
|            |              | 5б    | 21                 | 20      | Барина О.В.               |
| 07.05.2024 | Математика   | 5а    | 17                 | 19      | Тлапшкова Ю.А.            |
|            |              | 5б    | 21                 | 6       | Неверова И.Г.             |

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

29.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2024 – по 1 предмету по выбору;

03.05.2024 – по 2 предмету по выбору;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 1 – 2 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

| Дата       | Предмет      | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные в аудитории |
|------------|--------------|-------|--------------------|---------|---------------------------|
| 29.04.2024 | Русский язык | 6а    | 19                 | 4       | Кораблева В.И.            |
|            |              | 6б    | 23                 | 20      | Ринчинэ В.М.              |
| 24.04.2024 | Математика   | 6а    | 19                 | 19      | Тлапшкова Ю.А.            |
|            |              | 6б    | 23                 | 16      | Спасибова А.Г.            |
| 19.04.2024 | 1 предмет    | 6а    | 19                 | 1       | Вайветкина Н.Н.           |
|            |              | 6б    | 23                 | 3       | Шмакова Е.Н.              |
| 03.05.2024 | 2 предмет    | 6а    | 19                 | 1       | Вайветкина Н.Н.           |
|            |              | 6б    | 23                 | 3       | Шмакова Е.Н.              |

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

- 25.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.05.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2024 - по 1 предмету по выбору;
- 03.05.2024 - по 2 предмету по выбору.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 1 – 2 уроках:

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

| Дата       | Предмет             | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные в аудитории |
|------------|---------------------|-------|--------------------|---------|---------------------------|
| 25.04.2024 | Русский язык        | 7а    | 18                 | 20      | Баринаова О.В.            |
|            |                     | 7б    | 16                 | 1       | Ринчинэ В.М.              |
| 06.05.2024 | Математика          | 7а    | 18                 | 20      | Тлапшокова Ю.А.           |
|            |                     | 7б    | 16                 | 6       | Неверова И.Г.             |
| 23.04.2024 | 1 предмет по выбору | 7а    | 18                 | 20      | Баринаова О.В.            |
|            |                     | 7б    | 16                 | 8       | Александрова З.В.         |
| 03.05.2024 | 2 предмет по выбору | 7а    | 18                 | 20      | Баринаова О.В.            |
|            |                     | 7б    | 16                 | 8       | Александрова З.В.         |

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 22.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 07.05.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 26.04.2024 – по 1 учебному предмету по выбору;
- 30.04.2024 – по 2 учебному предмету по выбору;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 3 – 4 уроках:

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

| Дата       | Предмет      | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные в аудитории |
|------------|--------------|-------|--------------------|---------|---------------------------|
| 22.04.2024 | Русский язык | 8а    | 19                 | 4       | Кораблева В.И.            |
|            |              | 8б    | 21                 | 1       | Ринчинэ В.М.              |
| 07.05.2024 | Математика   | 8а    | 19                 | 19      | Тлапшокова Ю.А.           |
|            |              | 8б    | 21                 | 16      | Спасибова А.Г.            |
| 26.04.2024 | 1 предмет    | 8а    | 19                 | 1       | Храбрунова Л.В.           |
|            |              | 8б    | 21                 | 15      | Зюзина Н.В.               |
| 30.04.2024 | 2 предмет    | 8а    | 19                 | 1       | Храбрунова Л.В.           |
|            |              | 8б    | 21                 | 15      | Зюзина Н.В.               |

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

- 04.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;
- 08.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
- 14.03.2024 – по учебному предмету «Химия»;
- 18.03.2024 – по учебному предмету «История»;

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 3 – 4 уроках:

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

| Дата       | Предмет  | Класс | Количество человек | Кабинет | Ответственные в аудитории |
|------------|----------|-------|--------------------|---------|---------------------------|
| 04.03.2024 | Биология | 11    | 8                  | 4       | Некрасова О.Г.            |
| 01.03.2024 | Физика   | 11    | 7                  | 8       | Александрова З.В.         |
| 14.03.2024 | Химия    | 11    | 9                  | 3       | Радченко Е.С.             |
| 18.03.2024 | История  | 11    | 9                  | 2       | Сидорова Н.Н.             |

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Неверову И.Г., заместителя директора по УВР.

24. Школьному координатору проведения ВПР Неверовой И.Г., заместителю директора по УВР:

24.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

24.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24.3 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.4 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.5 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР Спасибову А.Г., заместителя директора по информатизации.

26. Техническому специалисту:

26.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

26.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.4 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

26.5 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

26.6 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее пяти дней после проведения работы.

26.7 Загрузить и проверить ПО для проведения ВПР по английскому языку в 7 классах

26.8 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС

ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22. Утвердить состав экспертов для проверки работ ВПР:

| Предмет                                      | Класс | Состав комиссии  |
|--|-------|--|
| Русский язык                                 | 5     | Баринова О.В. – председатель комиссии;<br>Кораблева В.И. – член комиссии;<br>Ринчинэ В.М. – член комиссии.                               |
|  | 6     |  |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
| Математика                                   | 5     | Спасибова А.Г. – председатель комиссии;<br>Тлапшокова Ю.А. – член комиссии;<br>Неверова И.Г. – член комиссии.                            |
|  | 6     |  |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
| Русский язык<br>Математика<br>Окружающий мир | 4     | Белинене И.В. – председатель комиссии;<br>Проценко Н.Л. – член комиссии;<br>Балюра Е.А. – член комиссии;<br>Дудник Е.С. – член комиссии. |
| История                                      | 5     | Виноградова М.Б. – председатель комиссии;<br>Сидорова Н.Н. – член комиссии.  |
|  | 6     |  |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
|  | 11    |  |
| Обществознание                               | 6     | Виноградова М.Б. – председатель комиссии;<br>Сидорова Н.Н. – член комиссии;  |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
| Биология                                     | 5     | Некрасова О.Г. – председатель комиссии;<br>Радченко Е.С. – член комиссии.  |
|  | 6     |  |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
|  | 11    |  |
| География                                    | 6     | Некрасова О.Г. – председатель комиссии;<br>Виноградова М.Б. – член комиссии;<br>Барышек А.А. – член комиссии.                            |
|  | 7     |  |
|  | 8     |  |
| Химия  | 8     | Некрасова О.Г. – председатель комиссии;<br>Радченко Е.С. – член комиссии.  |
|  | 11    |  |
| Физика                                       | 7     | Александрова З.В. – председатель комиссии;<br>Неверова И.Г. – член комиссии;<br>Спасибова А.Г. – член комиссии.                          |
|  | 8     |  |
|  | 11    |  |

23. Назначить организаторами в аудитории для проведения ВПР:

Александрову З.В., Балюра Е.А., Баринову О.В., Барышек А.А., Белинене И.В., Вайветкину Н.Н., Виноградову М.Б., Дудник Е.С., Зюзину Н.В., Кораблеву О.В., Неверову И.Г., Некрасову О.Г., Проценко Н.Л., Радченко Е.С., Ринчинэ В.М., Сидорову Н.Н., Спасибову А.Г., Тлапшокову Ю.С., Храбрунову Л.В., Шмакову Е.Н.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

✓ проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- ✓ получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- ✓ выдать комплекты проверочных работ участникам;
- ✓ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- ✓ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- ✓ собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- ✓ Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26. Ринчинэ В.М., заместителю директора по АХР, обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

Гапличник А.Н., педагога-психолога;

Шмакову Е.Н., социального педагога.

Директор школы:

Н.Н. Сидорова