

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.С. ПОПОВА»**

184410 пгт. Печенга Печенгского муниципального округа Мурманской области
Печенгское шоссе, д. 15, тел. / факс (8-815-54) 7-63-05
e-mail: pechengaschool5@mail.ru

Приказ № 16

16.02.2026 г.

п. Печенга

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5
в апреле - мае 2026 года.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №5 в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 991 от 07.05.2025.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

29.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2026 – по учебным предметам по выбору из списка: окружающий мир, литературное чтение, английский язык

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2 – 3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные организаторы в аудитории
22.04.2026	Русский язык	4а	17	13	Белинене И.В.
		4б	12	14	Анисимова Е.С.
29.04.2026	Математика	4а	17	13	Белинене И.В.
		4б	12	14	Анисимова Е.С.
07.05.2026	<u>предмет по</u>	4а	17	13	Белинене И.В.

	выбору из списка: окружающий мир, литературное чтение, английский язык	46	12	14	Анисимова Е.С.
					Тугарина Т.П.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

05.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.05.2026 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2026 – по 1 предмету по выбору из списка: история, литература, английский язык

27.04.2026 – по 2 предмету по выбору из списка: география, биология

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 – 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные в аудитории
05.05.2026	Русский язык	5а	16	10	Шмакова Е.Н.
		5б	19	11	Сормова Т.В.
12.05.2026	Математика	5а	16	10	Шмакова Е.Н.
		5б	19	11	Янькова В.В.
23.04.2026	1 предмет по выбору из списка: история, литература, английский язык	5а	16	10	Шмакова Е.Н.
		5б	19	11	Тугарина Т.П.
27.04.2026	2 предмет по выбору из списка: география, биология	5а	16	10	Шмакова Е.Н.
		5б	19	11	Анисимова Е.С.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

05.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.05.2026 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2026 – по 1 предмету по выбору из списка: история, литература, английский язык

27.04.2026 – по 2 предмету по выбору из списка: география, биология

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2 – 3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные в аудитории
05.05.2026	Русский язык	6а	19	1	Радченко Е.С.
		6б	20	2	Янькова В.В.

12.05.2026	Математика	6а	19	1	Кораблева В.И.
		6б	20	2	Янькова В.В.
23.04.2026	1 предмет по выбору из списка: история, литература, английский язык	6а	19	1	Шмакова Е.Н.
		6б	20	2	Янькова В.В. Тугарина Т.П.
27.04.2026	2 предмет по выбору из списка: география, биология	6а	19	1	Сормова Т.В.
		6б	20	2	Тлапшокова Ю.С.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

06.05.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;

13.05.2026 - по учебному предмету «Математика»;

24.04.2026 - по 1 предмету по выбору из списка: история, литература, английский язык

28.04.2026 - по 2 предмету по выбору из списка: география, биология, физика, информатика

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 1 – 2 уроках:

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные в аудитории
06.05.2026	русский язык	7а	23	10	Шмакова Е.Н.
13.05.2026	математика	7а	23	10	Храбрунова Л.В.
24.04.2026	1 предмет по выбору из списка: история, литература, английский язык	7а	23	10	Ковалева В.М. Тугарина Т.П.
28.04.2026	2 предмет по выбору из списка: география, биология, физика, информатика	7а	23	10	Тлапшокова Ю.С.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

06.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

13.05.2026 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2026 – по 1 учебному предмету по выбору из списка: история, обществознание, литература, английский язык

28.04.2026 – по 2 учебному предмету по выбору из списка: география, биология, химия, физика, информатика.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 3 – 4 уроках:

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные в аудитории
06.05.2026	Русский язык	8а	13	11	Александрова З.В.
		8б	17	4	Храбрунова Л.В.
13.05.2026	Математика	8а	13	11	Ковалева В.М.
		8б	17	4	Анисимова Е.С.
24.04.2026	<u>1 предмет по выбору из списка:</u> история, обществознание, литература, английский язык	8а	13	11	Радченко Е.С.
		8б	17	4	Тугарина Т.П.
28.04.2026	<u>2 предмет по выбору из списка:</u> география, биология, химия, физика, информатика	8а	13	11	Ковалева В.М.
		8б	17	4	Сормова Т.В. Тлапшкова Ю.С.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

07.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

14.05.2026 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2026 или 28.04.2026 – по 1 или 2 учебному предмету по выбору из списка: история, обществознание, география, биология, литература, химия, физика, английский язык.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на 3 – 4 уроках:

22. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

Дата	Предмет	Класс	Количество человек	Кабинет	Ответственные в аудитории
07.05.2026	Русский язык	10	22	10	Янькова В.В.
14.05.2026	Математика	10	22	16	Кораблева В.И.
24.04.2026 28.04.2026	<u>1 и 2 предмет по выбору из списка:</u> история, обществознание, литература, английский язык, география, химия, физика	10	22	10	Храбрунова Л.В. Тлапшкова Ю.С. Тугарина Т.П.

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Неверову И.Г., заместителя директора по УВР.

24. Школьному координатору проведения ВПР Неверовой И.Г., заместителю директора по УВР:

24.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

24.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24.3 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.4 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.5 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР Спасибову А.Г., заместителя директора по информатизации.

26. Техническому специалисту:

26.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

26.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.4 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.5 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

26.6 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее пяти дней после проведения работы.

26.7 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22. Утвердить состав экспертов для проверки работ ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Баринаова О.В. – председатель комиссии; Кораблева В.И. – член комиссии; Ковалева В.М. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Спасибова А.Г. – председатель комиссии; Тлапшокова Ю.А. – член комиссии; Неверова И.Г. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Спасибова А.Г. – председатель комиссии; Тлапшокова Ю.А. – член комиссии; Неверова И.Г. – член комиссии.
	8	
Английский язык	4	Тугарина Т.П. – председатель комиссии; Сидорова Н.Н. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	4	Белинене И.В. – председатель комиссии; Антонова Л.И. – член комиссии; Побочий О.В. – член комиссии.
История	5	Виноградова М.Б. – председатель комиссии; Сидорова Н.Н. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Виноградова М.Б. – председатель комиссии; Сидорова Н.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Некрасова О.Г. – председатель комиссии; Радченко Е.С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
География	5	Некрасова О.Г. – председатель комиссии; Виноградова М.Б. – член комиссии; Барышек А.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Некрасова О.Г. – председатель комиссии; Радченко Е.С. – член комиссии.
	10	
Физика	7	Александрова З.В. – председатель комиссии; Неверова И.Г. – член комиссии; Спасибова А.Г. – член комиссии.
	8	
	10	

23. Назначить организаторами в аудитории для проведения ВПР:

Александрову З.В., Анисимову Е.С., Барышек А.А., Белинине И.В., Ковалеву В.М., Кораблеву В.И., Радченко Е.С., Сормову Т.В., Тлапшоху Ю.С., Тугарину Т.П., Храбрунову Л.В., Шмакову Е.Н., Янькову В.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- ✓ проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- ✓ получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- ✓ выдать комплекты проверочных работ участникам;
- ✓ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- ✓ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- ✓ собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- ✓ Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26. Степановой И.А., заместителю директора по АХР, обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2027 года

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:
Степанову И.А., замдиректора по АХР,
Шмакову Е.Н., социального педагога.

Директор школы:



Н.Н. Сидорова